

Algemene voorwaarden Educa Support te Hoogeveen

(versie 1 - versiedatum 01.04.2013)

1) Algemeen

Educa Support is opgericht door Annèt Buikema (hierna te noemen: de opdrachtnemer), gevestigd aan de Bakkerneslaan 2 te (7906 DK) Hoogeveen en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 57341281. Educa Support richt zich in hoofdzaak op organisatieadvies, het adviseren en begeleiden van kinderen met een ontwikkelingsachterstand, hun ouders, voogden, verzorgers of andere begeleiders en de scholen en (kinder)dagcentra waar de kinderen verblijven.

Door de ondertekening van het inschrijfformulier geeft u aan akkoord te gaan met de hieronder beschreven algemene voorwaarden.

Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing voor de al voor 1 april 2013 afgesloten overeenkomsten tussen Annèt Buikema en haar cliënten van Progress Support. De door Annèt Buikema namens Progress Support afgesloten begeleidingsovereenkomsten die op 1 april 2013 nog actief waren, zijn integraal overgenomen door Educa Support en blijven aldus onveranderd van kracht.

2) Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met Educa Support en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

3) Observatie en verslag

Op verzoek van de ouder(s)/verzorger(s) (hierna te noemen: de ouders) van de cliënt bezoekt de opdrachtnemer de school of andere belanghebbenden voor observatie en/of verslaglegging. Vooraf wordt gezamenlijk met de ouders een inschatting gemaakt van de daarvoor benodigde tijd. De besteedde tijd wordt geregistreerd.

Op verzoek van de cliënt of de ouders kan een schriftelijk verslag naar derden (bijvoorbeeld school) worden gestuurd. Dit verslag wordt door Educa Support opgemaakt. De besteedde tijd wordt geregistreerd.

4) Coaching / begeleiding kinderen

Voor kinderen geldt dat, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders akkoord moeten gaan met de begeleiding. De ondertekenende of opdracht gevende gezaghebbende ouder draagt er zorg voor dat de andere gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de begeleiding en hier zijn/haar toestemming voor geeft. Hij/zij gaat ermee akkoord dat, indien de andere ouder op enige wijze bezwaren maakt tegen de coaching of anderszins, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt. Educa Support kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.

5) Vertrouwelijkheid

Educa Support is verplicht tot geheimhouding van alles wat er besproken is tijdens of in het kader van de begeleidingssessies. Voor overleg met derden in het belang van de cliënt, wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan de ouders.

6) Regels rond een afspraak voor kinderen

De begeleiding van kinderen vindt plaats op de door opdrachtgever aangewezen locatie. Doorgaans is dat een schoolgebouw. Opdrachtnemer haalt de kinderen op uit de klas en begeleidt ze na afloop van de begeleidingssessie terug naar het lokaal.

Via een heen-en-weer notitie zal kort verslag worden gedaan van de begeleidingssessie. Dit verslagje is inbegrepen bij het tarief van een begeleidingssessie.

Tijdens een tussengesprek, eindgesprek of een evaluatie worden de vorderingen met betrekking tot de cliënt uitvoerig besproken. Deze tussen- of eindgesprekken en evaluaties worden separaat in rekening gebracht voor de werkelijke duur van de gesprekken.

Voor het reizen van- en naar de gespreks- of begeleidingslocatie worden reizen en reiskosten in rekening gebracht. De tarieven daarvan staan vermeld op de website van opdrachtnemer, www.educasupport.nl.

7) Verhindering

Indien bij verhindering de afspraak tenminste 24 uur vooraf wordt afgezegd, wordt de voor u / uw kind gereserveerde tijd niet in rekening gebracht. Bij afzegging binnen 24 uur, wordt de voor u / uw kind gereserveerde tijd gefactureerd.

Tijdig verzetten van de afspraak is altijd mogelijk, dit kan per email of telefonisch. Tijdens het begeleiden van kinderen wordt de telefoon van Educa Support niet opgenomen. U kunt een sms sturen op nummer 06 – 5106 2474 of e-mail sturen aan annet@educasupport.nl.

8) Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst

- a) De opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de cliënt en/of de ouders de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomen.
- b) Voorts is de opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van de opdrachtnemer kan worden gevergd.
- c) Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van de opdrachtnemer op de ouders onmiddellijk opeisbaar.

9) Tarieven

De tarieven staan vermeld op de website van Educa Support (www.educasupport.nl) of zijn op te vragen bij Educa Support. Alle bedragen zijn exclusief BTW. BTW is niet verschuldigd indien bekostiging van de diensten uit een persoonsgebonden budget (PGB) plaatsvindt. Tariefswijzigingen worden minimaal 1 maand vooraf aangekondigd.

Kort overleg, telefonisch of per mail, is bij de begeleiding van de cliënt inbegrepen. Tijdsbesteding vanaf 15 minuten wordt geregistreerd en in rekening gebracht. Indien nodig wordt een afspraak ingepland. Educa Support houdt een urenregistratie bij waarin alle werkzaamheden worden gespecificeerd. Deze registratie wordt desgewenst bij de factuur overlegd.

10) Betalingsvoorwaarden

Er wordt maandelijks achteraf gefactureerd, ongeacht het resultaat van de inspanning van de opdrachtnemer. De ouders van de cliënt verplichten zich de betaling binnen 14 dagen na de factuurdatum in volledig over te maken naar de rekening van Educa Support. Als er niet binnen de afgesproken termijn betaald wordt, stuurt Educa Support een betalingsherinnering.

Indien de ouders van de cliënt niet binnen 14 dagen na datum van de betalingsherinnering aan hun verplichtingen voldoen, dan is Educa Support gerechtigd bij de tweede herinnering administratiekosten van € 5,00 per nota, in rekening te brengen. Indien na de tweede betalingsherinnering het verschuldigde bedrag volgens de aangegeven datum nog niet is bijgeschreven op de rekening van Educa Support, is Educa Support genoodzaakt de vorderingen die wij op u hebben uit handen te geven aan derden. De kosten die hieraan verbonden zijn, zijn conform de wet, volledig voor rekening van de opdrachtgever. Bij een betalingsachterstand is Educa Support gerechtigd verdere begeleiding op te schorten, totdat de opdrachtgevers aan hun betalingsverplichting hebben voldaan.

11) Aansprakelijkheid

Het advies van Educa Support is oplossings- en resultaatgericht, zonder de oplossing en het resultaat te garanderen. Educa Support heeft aldus een inspanningsverplichting. Educa Support is aansprakelijk voor directe of indirecte schade of letsel voortvloeiende uit of in verband met de geboden diensten door Educa Support voor zover haar bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering daar dekking voor verleent. Vergoeding aan de cliënt en/of de ouders kan nooit meer bedragen dan de dekkende vergoeding volgens de aansprakelijkheidsverzekering van Educa Support.

Keuzes en beslissingen die opdrachtnemers en andere begeleiders nemen ten aanzien van de cliënt, bijvoorbeeld het minder of anders begeleiden dan opdrachtnemer heeft geïnstrueerd / geadviseerd, behoren tot de eigen verantwoordelijkheid.

Indien opdrachtgever de bekostiging van de begeleiding laat plaatsvinden via een PGB, is opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor de verantwoording daarvan richting het Zorgkantoor. Educa Support is er niet verantwoordelijk voor dat facturen voor de door haar geleverde dienstverlening niet uit een PGB zouden kunnen worden betaald. Educa Support adviseert voor de mogelijkheden voor bekostiging uit PGB contact op te nemen met het Zorgkantoor danwel een PGB-adviesbureau. Indien in eerste instantie de kosten via een PGB zijn betaald en de vergoeding daarvan zou worden afgekeurd door het Zorgkantoor, dan is Educa Support verplicht om over de facturen alsnog BTW in rekening te brengen.

12) Toepasselijk recht en geschillen

- a) Op alle rechtsbetrekkingen is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
- b) Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg en middels Mediation, conform het NMI Reglement, te beslechten.

13) Vindplaats en wijzigingen voorwaarden

- a) Deze voorwaarden zijn geplaatst op www.educasupport.nl
- b) Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met opdrachtnemer.